

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Phòng Kế hoạch - Tài chính**

CỤC TRƯỞNG CỤC BIẾN ĐỔI KHÍ HẬU

Căn cứ Nghị định số 68/2022/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 2828/QĐ-BTNMT ngày 25 tháng 10 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Biến đổi khí hậu;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính và Chánh Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Kế hoạch - Tài chính là đơn vị trực thuộc Cục Biến đổi khí hậu, có chức năng tham mưu giúp Cục trưởng quản lý, thực hiện công tác kế hoạch, tài chính, đầu tư phát triển, kế toán, thống kê, khoa học và công nghệ thuộc phạm vi quản lý của Cục; thực hiện trách nhiệm của đơn vị dự toán cấp II đối với các đơn vị dự toán cấp III trực thuộc Cục.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Xây dựng, trình Cục trưởng chiến lược, chương trình, kế hoạch dài hạn, trung hạn và hằng năm về biến đổi khí hậu, bảo vệ tầng ô-dôn; theo dõi, kiểm tra, báo cáo việc thực hiện sau khi được phê duyệt.

2. Tổ chức xây dựng, trình Cục trưởng các văn bản, hướng dẫn việc thực hiện công tác kế hoạch, tài chính, đầu tư, thống kê, hoạt động khoa học và công nghệ; đề xuất việc ứng dụng và chuyển giao kết quả nghiên cứu của các nhiệm vụ, đề tài khoa học và công nghệ thuộc phạm vi quản lý của Cục; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và báo cáo tình hình triển khai thực hiện.

3. Tổ chức xây dựng, trình Cục trưởng kế hoạch, dự toán ngân sách nhà nước 5 năm, 3 năm, hằng năm; phương án phân bổ, điều chỉnh chỉ tiêu kế hoạch và dự toán ngân sách hằng năm; theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện sau khi được phê duyệt.

4. Tổ chức xây dựng, trình Cục trưởng danh mục và việc thẩm định nội dung các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, quy định kỹ thuật, định mức kinh tế - kỹ thuật, đơn giá sản phẩm về biến đổi khí hậu, bảo vệ tầng ô-dôn.



5. Tổ chức thẩm định, trình Cục trưởng danh mục mở mới, nội dung, khái lượng công việc đối với các chương trình, đề án, dự án, nhiệm vụ chuyên môn, nhiệm vụ khoa học và công nghệ (gọi chung là dự án, nhiệm vụ, đề tài) thuộc phạm vi quản lý của Cục trong kế hoạch dài hạn, trung hạn và hằng năm.

6. Thẩm định, trình Cục trưởng đề cương và dự toán chi tiết các dự án, nhiệm vụ đã được Bộ phê duyệt danh mục nhiệm vụ mở mới trong kế hoạch hằng năm; thẩm định nội dung, dự toán đối với các dự án, nhiệm vụ, đề tài (bao gồm cả nguồn vốn vay, vốn nước ngoài tài trợ) do Cục chủ trì thực hiện.

7. Thẩm tra hồ sơ nghiệm thu dự án, nhiệm vụ, trình Cục trưởng xác nhận kết quả thực hiện theo niêm độ, kết thúc theo quy định; tổ chức kiểm tra, theo dõi, đánh giá, nghiệm thu các đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ về biến đổi khí hậu, bảo vệ tầng ô-dôn thuộc phạm vi quản lý của Cục.

8. Thẩm định, trình Cục trưởng phê duyệt dự án, báo cáo kinh tế - kỹ thuật, kế hoạch lựa chọn nhà thầu, quyết toán dự án hoàn thành đối với các dự án thuộc thẩm quyền quyết định của Cục trưởng; hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu, kết quả lựa chọn nhà thầu đối với các dự án do Cục làm chủ đầu tư, chủ dự án.

9. Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện chế độ tài chính, kế toán; kiểm tra, rà soát, thẩm định và tổng hợp báo cáo quyết toán các nguồn kinh phí hằng năm của các đơn vị dự toán cấp III thuộc Cục; thực hiện công tác kế toán, quyết toán của đơn vị dự toán cấp II.

10. Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện mua sắm, quản lý và sử dụng tài sản nhà nước; rà soát, thẩm định phương án xử lý tài sản của các dự án, nhiệm vụ, đề tài khi kết thúc. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước theo quy định.

11. Thực hiện chế độ báo cáo thống kê về lĩnh vực biến đổi khí hậu, bảo vệ tầng ô-dôn theo quy định của pháp luật.

12. Tổ chức góp ý đối với các cơ chế, chính sách, chiến lược, quy hoạch, chương trình, dự án phát triển kinh tế - xã hội, kế hoạch phát triển ngành, lĩnh vực của các Bộ, ngành, địa phương.

13. Tổng hợp các báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác kế hoạch, tài chính, khoa học và công nghệ của Cục.

14. Hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Cục xây dựng phương án tự chủ tài chính; thẩm định trình Cục trưởng phân loại hình, phương án tự chủ tài chính và đổi mới hoạt động của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Cục.

15. Tổ chức thực hành tiết kiệm, phòng, chống lãng phí theo chương trình, kế hoạch của Bộ; hướng dẫn, kiểm tra, tổng hợp báo cáo về nội dung thực hành tiết kiệm, phòng, chống lãng phí trong sử dụng ngân sách và tài sản nhà nước tại các đơn vị dự toán trực thuộc Cục; phối hợp với các đơn vị liên quan hướng dẫn, kiểm tra và tổng hợp tình hình thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

16. Quản lý công chức, tài sản của Phòng theo quy định.

17. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Cục trưởng phân công.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và chế độ làm việc

1. Phòng Kế hoạch - Tài chính có Trưởng phòng và không quá 02 Phó Trưởng phòng. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về nhiệm vụ được giao. Phó Trưởng phòng giúp việc cho Trưởng phòng, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công.

2. Công chức Phòng Kế hoạch - Tài chính làm việc theo chế độ chuyên viên, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 11 năm 2022.
2. Quyết định này thay thế Quyết định số 142/QĐ-BĐKH ngày 26 tháng 02 năm 2019 của Cục trưởng Cục Biến đổi khí hậu quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kế hoạch - Tài chính.
3. Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Cục chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như khoản 3, Điều 4;
 - Bộ trưởng Trần Hồng Hà (để báo cáo);
 - Thứ trưởng Lê Công Thành (để báo cáo);
 - Vụ Tổ chức cán bộ;
 - Cục trưởng, các Phó Cục trưởng;
 - Đảng ủy, Công đoàn, Chi đoàn TNCSHCM Cục;
 - Lưu: VT, VP.
- 2/ phan*

